

Mit Weiss in eine sichere Zukunft!

weiss

## Assistent (m/w/d) der Vertriebsleitung

Wir benötigen Verstärkung für unsere Unternehmensgruppe und suchen **Sie!**



### IHR AUFGABENGEBIET

- Definition und Abstimmung von Kennzahlen, Durchführung von Benchmark-Analysen, Kalkulationsvergleichen und Ertragsbewertungen
- Durchführung eigener Projekte und Übernahme von Vertriebsaufgaben
- Sie unterstützen bei der Vertriebssteuerung, -controlling und arbeiten aktiv bei Strategieprojekten mit
- Erstellen von Reports/Präsentationen/Sonderanalysen und Dashboards aus den Steuerungstools sowie CRM und deren Weiterverarbeitung in Excel sowie Ableitungen von Handlungsempfehlungen zur Unterstützung und Steuerung der Mitarbeiter im Markt
- Mitverantwortung für die Erstellung der Budget- und Forecastplanung
- Allgemeine administrative Aufgaben und Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs

### IHRE QUALIFIKATION

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation mit betriebswirtschaftlichem Hintergrund
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sie können sich schnell in fremde Themenfelder einarbeiten und mit unterschiedlichen Menschen und Schnittstellen interagieren
- Der Umgang mit Zahlen macht Ihnen ebenso Freude wie gründliche Plausibilitätschecks
- Ausgeprägte konzeptionelles und strukturiertes Denkvermögen sowie sehr gute Analysefähigkeiten gepaart mit eindrucksvollen organisatorischen Fähigkeiten
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere PowerPoint und Excel (Anbindung externer Daten, Pivot, und Kenntnisse in CRM-Sage oder Microsoft 365 und ERP (vorzugsweise Navision)
- Selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### IHRE PERSPEKTIVE

- Ein vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem modern strukturierten Umfeld. Sie erwarten eine langfristige berufliche Perspektive mit Entwicklungsmöglichkeiten, eine attraktive Vergütung, gute Sozialleistungen und flache Hierarchien in einem erfolgreichen mittelständischen Unternehmen.

Haben wir Sie angesprochen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Einkommensvorstellung an unsere Abteilung Personalwesen, gerne auch per Email.

Weiss Chemie + Technik GmbH & Co. KG · Herr Jan Niklas Simon - Leitung Personalwesen  
Hansastr. 2, D-35708 Haiger · Tel.: +49 (0) 2773 / 815 - 161 · Email: n.simon@weiss-chemie.de

## Unternehmensgruppe Weiss

### Ein starker Partner

Mit zwei Geschäftsbereichen sichern wir den Erfolg unseres Unternehmens. Unsere Stärken liegen in der Entwicklung und Produktion von Klebstoffen, Sandwichelementen und Reinigungsmitteln für verschiedene Anwendungsgebiete. Rund 325 Beschäftigte in unserer Unternehmensgruppe sind die Basis für eine weitere erfolgreiche Zukunft.

[www.weiss-chemie.de](http://www.weiss-chemie.de)



made by weiss